

Положение

об отделении социально-бытового обслуживания на дому

Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тонкинского района».

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Нижегородской области «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области» от 05.11.2014г. № 146-З; Постановления Правительства Нижегородской области от 08.08.2006 г. № 252 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»; Постановления правительства Нижегородской области от 06.05.2015 г. №268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка её взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

1.2. Отделение социально-бытового обслуживания на дому (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Тонкинского района» (далее Центр), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области, и предназначено для временного и постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных услугах гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

1.3. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора по согласованию с Учредителем.

1.5. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, государственными и региональными стандартами, указаниями и рекомендациями высших органов, Уставом учреждения, иными локальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.6. Деятельность отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.

1.7. Деятельность отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.

1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Центра. На период отсутствия заведующего отделением, его обязанности возлагаются на назначенного приказом учреждения специалиста.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.

1.10. Режим труда и отдыха регулируется в отделении Правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.11. Сотрудники отделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя, предусмотренные ТК РФ и иными федеральными законами. Контроль за своевременное прохождение медицинского осмотра (обследования) возлагается на заведующего отделением.

1.12. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и сотрудников отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.13. Контроль за деятельностью отделения осуществляется заместителем директора и директором учреждения.

2. Основная цель и задачи отделения

2.1. Основной целью деятельности отделения является оказание социально-бытовой помощи в домашних условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, создание для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление и учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;
- предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нужды в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых социально-бытовым отделением, а также оказания по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;
- осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных нормативными правовыми актами с целью поддержания их личностного и социального статуса;
- разработка и распространение методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- изучение передового опыта работы, новых технологий, форм и методов социального обслуживания населения и внедрение их в практику;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации о деятельности отделения;

3. Функции отделения

3.1. Заведующая и сотрудники отделения:

3.1.1. осуществляют предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

3.1.2. принимают участие в разработке районных целевых программ, нормативных правовых актов и предложений в районные целевые программы по реализации законодательства в сфере социальной защиты получателей социальных услуг в рамках компетенции отделения;

3.1.3. ведут планирующую, учетную, отчетную и аналитическую документацию (еженедельную, ежемесячную, квартальную, годовую отчетность) по всем направлениям.

3.1.4. используют информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.5. своевременно предоставляют информацию о находящихся на обслуживании гражданах для размещения в регистре получателей социальных услуг;

3.1.6. своевременно предоставляют информацию о деятельности отделения для размещения на официальном сайте учреждения;

3.2. В соответствии с возложенными задачами заведующей отделением осуществляет:

3.2.1. оформление личных дел на получателей социальных услуг (копии документов в соответствии с требованиями, заключение договора о социальном обслуживании, дополнительных соглашений) с последующим предоставлением гарантированных государством социальных услуг, а также дополнительных социальных услуг;

3.2.2. проведение расчета (перерасчета) за социальное обслуживание;

3.2.3. анализ эффективности деятельности отделения;

3.2.4. своевременно предоставляет материалы для проведения оценки эффективности деятельности учреждения;

3.2.5. контроль за своевременным и качественным предоставлением социальных услуг сотрудниками отделения (в соответствии с планом проведения мероприятий по контролю качества с составлением соответствующего акта).

4. Социальные услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста и инвалидам в форме социального обслуживания на дому

4.1. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социальной поддержке реализуется путем предоставления различных видов помощи, включая социальные услуги, предусмотренные Постановлением Правительства Нижегородской области от 31 мая 2019 года №321 «О

предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания».

4.1.1. Социально-бытовые услуги:

- покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов;
- содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет заказчика;
- помощь в приготовлении пищи, мытье посуды;
- оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой (не более 4 ведер в одно посещение);
- содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика;
- обеспечение кратковременного, не требующего специальных знаний и медицинской подготовки, присмотра за детьми;
- сопровождение к врачу;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- уборка жилых помещений;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением).

4.1.2 . Социально-медицинские услуги:

- оказание первой доврачебной помощи;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.);
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;
- содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в получении стоматологической помощи;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

4.1.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

4.1.4. Социально- педагогические услуги:

- обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыками самообслуживания, общения и контроля, направлены на развитие личности;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование.

4.1.5. Социально-трудоустройство услуги:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
- оказание помощи в трудоустройстве;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;
- консультирование по вопросам самообеспечения.

4.1.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг;
- консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки.

4.1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;
- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам активного долголетия.

4.1.8. Срочные социальные услуги:

- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- иные срочные социальные услуги.
- консультирование по социально-правовым вопросам;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в оказании материальной помощи;
- содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание.

5. Категории граждан, обслуживаемых в отделениях социально бытового обслуживания на дому

5.1. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются постоянно проживающие на территории

Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с действующим законодательством, из числа следующих категорий (далее - граждане, получатели социальных услуг):

- 1) неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;
- 2) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка-дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;
- 3) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах 1-2 настоящего пункта;
- 4) граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

6. Порядок признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании

6.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимости, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

6.2. Уполномоченный орган (ГКУ «Управление социальной защиты населения Тонкинского района») принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления. О принятии решения заявитель информирует в письменной или электронной форме. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Порядок зачисления граждан на социально-бытовое обслуживание на дому

7.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и гражданином или его законным представителем в течении суток с даты предоставления индивидуальной программы нуждаемости в предоставлении социальных услуг и необходимого пакета документов.

7.2. При отсутствии мест в отделении социально-бытового обслуживания на дому гражданине, нуждающиеся в обслуживании, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных

Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании населения в Нижегородской области».

7.3. Для зачисления на обслуживание граждане представляют в Центр личное письменное заявление на обслуживание, от имени гражданина заявление на социальное обслуживание могут подавать его законные представители.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт – для проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг, выданная уполномоченным органом;
- справка о виде и размере пенсии;
- справка о доходах (зарботной плате) за последний год - для граждан трудового возраста, нуждающихся во временном социальном обслуживании на дому;
- справка органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, органов регистрации актов гражданского состояния или организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно - правовых форм о составе семьи заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и рекомендуемом виде социального обслуживания;
- копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством - предоставляется при наличии льгот;
- копия справки медико-социальной экспертизы (врачебно-трудовой экспертизы) - предоставляется только инвалидами.

По своему желанию граждане или законные представители дополнительно могут предоставить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для зачисления на обслуживание.

В случае подачи заявления законным представителем к заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность законного представителя, и документов, подтверждающие его полномочия. Документы могут быть предоставлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

8. Условия и порядок определения размеров платы за предоставление социальной услуги на дому

8.1. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно (за счет средств областного бюджета), за частичную плату или полную плату.

8.1.1. Бесплатно социально-бытовая услуга на дому оказывается:

- а) Инвалидам Великой Отечественной войны;
- б) Участникам Великой Отечественной войны, указанным в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- в) одиноким и одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения за предоставлением социальной услуги (изменения размера платы за предоставление социальной услуги) (далее - на дату обращения), среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим доходов по религиозным убеждениям;
- г) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- д) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже

- или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;
- е) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере ниже или равном полуторной величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения;
 - ж) несовершеннолетним детям, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами;
 - з) гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

8.1.2. Социально-бытовая услуга на дому за частичную плату оказывается:

- а) одиноким гражданам, имеющим среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемым этими гражданами среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- б) одиноко проживающим гражданам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера их среднедушевого дохода;

- в) гражданам, проживающим в семьях, если на дату обращения среднедушевой доход семьи составляет свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

- г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между их среднедушевым доходом и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода;

- д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, имеющим на дату обращения среднедушевой доход в размере свыше полуторной величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области.

Указанные граждане или их представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между полуторной величиной прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Нижегородской области, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

8.1.3. Социально-бытовая услуга на дому оказывается за полную плату:

- а) одиноким гражданам, указанным в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком комплексной социальной услуги "социально-бытовое обслуживание на дому".

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 5 процентов от их среднедушевого дохода;

- б) одиноко проживающим гражданам, указанным в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся

поставщиком комплексной социальной услуги "социально-бытовое обслуживание на дому".

Указанные граждане или их представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 7 процентов от их среднедушевого дохода;

в) гражданам, проживающим в семьях, указанным в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком социальной услуги "социально-бытовое обслуживание на дому".

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более от 10 процентов среднедушевого дохода семьи.

г) гражданам, на жилой площади которых зарегистрированы иные лица, указанным в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком социальной услуги "социально-бытовое обслуживание на дому".

Указанные граждане или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

д) одиноким и одиноко проживающим гражданам трудоспособного возраста, указанным в подпункте 8.1.2 пункта 8 настоящего Положения, у которых на дату обращения размер начисленной платы (без учёта льгот) равен или превышает размер тарифа, установленного государственным учреждением, являющимся поставщиком социальной услуги "социально-бытовое обслуживание на дому".

Указанные граждане производят оплату в соответствии с тарифами, но не более 10 процентов от их среднедушевого дохода.

8.2. Льготы при зачислении на социальное обслуживание на дому предоставляются:

8.2.1. право на внеочередное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;
- б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;
- в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);
- г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет;

д) семьи, воспитывающие детей - инвалидов;

8.2.2. право на первоочередное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют:

- а) инвалиды и ветераны боевых действий;
- б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

8.3. Льготы при предоставлении государственными учреждениями социального обслуживания области социальных услуг, в форме социального обслуживания на дому устанавливаются:

- для лиц, приравненных к инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны; инвалидам боевых действий; родителям, супругам погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий – в размере 75 процентов от установленной суммы платы;
- для лиц, проработавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденных орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны - в размере 50 процентов от установленной платы;

- для родителей, супругов военнослужащих, погибших (умерших) при прохождении военной службы; ветеранов труда; ветеранов военной службы; граждан, подвергшихся воздействию радиации, в том числе получивших или перенёсших лучевую болезнь или ставших инвалидами вследствие радиационных аварий и их последствий на объектах гражданского или военного назначения - в размере 25 процентов от установленной суммы платы;
- для одиноких и одиноко проживающих супружеских пар в случае, если оба супруга получают социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого супруга;
- для двух и более совместно проживающих граждан, признанных нуждающимися в социальных услугах, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому - в размере 25 процентов от установленной суммы платы для каждого гражданина.

8.4. При наличии у граждан права на льготы по оплате социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому по нескольким основаниям, им предоставляется льгота по оплате только по одному основанию по их выбору.

9. Организация работы отделения

9.1. Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектованности отделения не менее 90 процентов.

9.2. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- 8 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

9.3. При формировании социально-бытового отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с установленными нормативами.

9.4. К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях частной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

9.5. Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе, но не менее 2 раз в неделю.

9.6. Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливается заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера и транспортных связей, наличия в районе торговли и служб бытового обслуживания и утверждается директором Центра.

9.7. Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание социального отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

9.8. На каждого гражданина, принятого на обслуживание в социально-бытовое отделение, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в социально-бытовое отделение, договор, приказ о зачислении, протокол (распоряжение-расчет) по установлению размера оплаты за обслуживание на дому.

10. Права и обязанности получателей социальных услуг

10.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Центра при оказании социальных услуг.

10.2. Обязанности получателей социальных услуг:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении дополнительных платных социальных услуг, заключенного с Центром, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг.

11. Права сотрудников отделения

11.1. Сотрудники отделения имеют право:

- на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации полномочий в своей компетенции;
- на получение информации, ознакомление с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для деятельности отделения;
- запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств, в пределах своих полномочий;
- на другие права и льготы, предусмотренные действующим законодательством для работников государственных учреждений.

12. Ответственность сотрудников отделения

12.1. Сотрудники отделения несут ответственность за:

- своевременное выполнение приказов, указаний директора учреждения, ГКУ «Управления социальной защиты населения Тонкинского района», Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованием действующего законодательства.

12.2. Работники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определённых Положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики;

12.3. Все штатные работники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора учреждения;

12.4. Заведующий отделением несет перед руководством учреждения дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделением возложенных на него функций.

13. Заключение положения

13.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до момента принятия нового.